



कार्यालय, नगर पालिक निगम, भिलाई

आकाश गंगा, सुपेला, जी.ई. रोड, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.) 490023
फोन नं - 0788-2360128 ई-मेल : Bhilai-Nagar-Nigam@cg.gov.in

क्र./ESTN /2026-ESTT SEC/843

भिलाई, दिनांक 10/08/2026

//आदेश//

नगरपालिक निगम, भिलाई अंतर्गत पूर्व में जारी कार्य विभाजन आदेशों में आंशिक संशोधन करते हुए कॉलम नंबर 02 में दर्शित अधिकारियों को कॉलम नंबर 03 में दर्शित कार्य/दायित्व आगामी आदेश पर्यन्त सौंपा जाता है :-

क्र. (1)	अधिकारी का नाम व पदनाम (2)	सौंपे गए दायित्व (3)
1	श्री राजेन्द्र कुमार दोहरे अपर आयुक्त	- कर वसूली और निगम का वित्तीय स्वस्थ हेतु नोडल अधिकारी - संपत्ति कर विभाग - निगम सचिव - जलकर वसूली में वृद्धि हेतु नोडल अधिकारी - कलेक्टर जनदर्शन में आयुक्त प्रतिनिधि - स्टेशनरी शाखा - नेशनल लोक अदालत - नोडल अधिकारी निर्वाचन संबंधित कार्य - प्रथम अपीलीय अधिकारी, सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 - नोडल अधिकारी, श्री रामलला तीर्थयात्रा दर्शन योजना - नोडल अधिकारी, राजस्व एवं आपदा प्रबंधन विभाग, कलेक्ट्रेट दुर्ग - कलेक्टर टी.एल.एम Helpline जनदर्शन, जनशिकायत, PMO एवं अन्य ऑनलाईन पोर्टल में दर्ज शिकायतों का समय-सीमा में निराकरण सुनिश्चित कराना - अपर आयुक्त विधि शाखा
2	श्री अजीत कुमार तिग्गा, अधीक्षण अभियंता	- प्रभारी मुख्य अभियंता 2.00 करोड़ से अधिक के सभी विकास कार्यों का निरीक्षण एवं समीक्षा - जोन क्रमांक 04 एवं 05 हेतु अधीक्षण अभियंता - नोडल अधिकारी प्रधानमंत्री आवास योजना (AHP/BLC) - नोडल अधिकारी, दुर्ग-जिला अर्बन पब्लिक सर्विस सोसायटी - मुख्यमंत्री जेनेरिक मेडिकल स्टोर योजना 'एक पेड़ माँ के नाम', Women For Tree "Campaign" एवं जनसहभागिता से वृक्षारोपण अभियान "Green Bhilai-Clean Bhilai" हेतु नोडल अधिकारी, - लोक सेवा गारंटी - विद्युत प्रकाश व्यवस्था - एनर्जी बिल ऑडिट EBA - रु. 2.00 करोड़ तक के विकास कार्यों की समीक्षा - वाहन शाखा के कार्यों का नियमित निरीक्षण तथा वाहन शाखा के व्यय में मितव्ययिता हेतु सुझाव देने हेतु नोडल अधिकारी

क्र.	अधिकारी का नाम व पदनाम	सौंपे गए दायित्व
		13. प्रभार क्षेत्र अंतर्गत अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के कार्य की नियमित समीक्षा 14. परियोजना शाखा 15. जलकार्य विभाग 16. भवन संधारण 17. नोडल अधिकारी, प्रधानमंत्री गतिशक्ति योजना 18. 14 वें/15 वें/16 वें वित्त आयोग संबंधी समस्त कार्य 19. सिटी डेव्हलपमेंट प्लान संबंधी समस्त कार्य 20. नगरोत्थान योजना संबंधी समस्त कार्य 21. विकास कार्यों/जिला योजना सांख्यिकीय विभाग की जानकारी तैयार कराना 22. विधानसभा/लोकसभा/राज्यसभा प्रश्नों/ध्यानाकर्षण के उत्तर समय-सीमा में भेजने हेतु नोडल अधिकारी 23. भारत सरकार/राज्य शासन/जिला प्रशासन/आयुक्त द्वारा ली जाने वाली बैठकों से संबंधित जानकारी तैयार कराना 24. आयुक्त द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
3	श्री सुनील जैन कार्यपालन अभियंता	1. कार्यपालन अभियंता 77 एम.एल.डी. (जलकार्य विभाग) 2. कार्यपालन अभियंता जन-स्वास्थ्य विभाग 3. जलकर वसूली में वृद्धि हेतु सहायक नोडल अधिकारी 4. सचिव, जलकार्य विभाग 5. नोडल अधिकारी जलशक्ति, "कैच द रैन कैपेन" (रैन वॉटर हॉर्वेस्टिंग)/ Water conservation/Water Supply
4	श्री अजय सिंह गौर, सहायक अभियंता	1. प्रभारी भवन अधिकारी (भवन अनुज्ञा शाखा) 2. सहायक अभियंता, जलकार्य विभाग (77/66 एम.एल.डी. वाटर ट्रीटमेंट प्लांट एवं जल प्रदाय कार्य) 3. सहायक नोडल अधिकारी जलशक्ति, "कैच द रैन कैपेन" (रैन वॉटर हॉर्वेस्टिंग)/ Water conservation/ Water Supply 4. सहायक नोडल अधिकारी एनर्जी ऑडिट कार्य हेतु 5. छ.ग. शासन आवास एवं पर्यावरण विभाग द्वारा प्रत्यायोजित शक्तियों अंतर्गत प्राप्त आवेदनों एवं आवश्यक सुसंगत सभी दस्तावेजों का परीक्षण संबंधी कार्य 6. सहायक नोडल अधिकारी सचिव, नगरीय नियोजन एवं भवन अनुज्ञा विभाग विधानसभा/लोकसभा/राज्यसभा प्रश्नों/ध्यानाकर्षण के उत्तर समय-सीमा में भेजने हेतु
5	श्री चन्द्रभूषण साहू लेखाधिकारी	1. लेखा शाखा 2. नोडल अधिकारी- राज्य वित्त आयोग/निगम की आय में वृद्धि हेतु सभी जोन/शाखाओं के कार्य का सतत् अवलोकन कर आवश्यक सुझाव देने हेतु 3. सहायक नोडल अधिकारी-निगम के वित्तीय स्वास्थ्य हेतु 4. सहायक नोडल अधिकारी वाहन शाखा के कार्यों का नियमित निरीक्षण कार्य।

क.	अधिकारी का नाम व पदनाम	सौंपे गए दायित्व
		5. वेतन-नियमित/प्लेसमेंट में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों के वेतन भुगतान हेतु प्राप्त देयकों का परीक्षण उपरान्त भुगतान कार्य।
		6. निगम की आय में वृद्धि हेतु सभी जोन/शाखाओं के कार्य का सतत अवलोकन कर आवश्यक सुझाव देने हेतु नोडल अधिकारी
		7. सचिव वित्त लेखा एवं अंकेक्षण विभाग

यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा।


 आयुक्त
 नगर पालिक निगम
 भिलाई

भिलाई, दिनांक 10/08/2026

पृ.क्र./ESTB/ 2026-ESTT SEC/844
 प्रतिलिपि :-

1. महापौर/अध्यक्ष, नगरपालिक निगम भिलाई को सादर सूचनार्थ।
2. अपर आयुक्त, नगरपालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
3. मुख्य अभियंता, नगरपालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
4. अधीक्षण अभियंता, नगरपालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
5. उपायुक्त I/II, नगरपालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
6. जोन आयुक्त, जोन-1,2,3,4 एवं 5, नगरपालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
7. कार्यपालन अभियंता, जोन-1,2,3,4 एवं 5, जलकार्य/वाहन/स्टोर्स/उद्यान/कम्प्युटर /भवन संधारण, नगरपालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
8. लेखाधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी, नगरपालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
9. राजस्व अधिकारी, नगरपालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
10. संबंधित विभाग प्रमुख.....नगरपालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ व पालनार्थ।
11. सर्व संबंधित श्रीनगरपालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ व पालनार्थ।
12. सहायक अधीक्षक सामान्य प्रशासन विभाग, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
13. प्रभारी लिपिक स्थापना, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
- ✓ 14. प्रभारी लिपिक डाटा सेंटर, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं निगम की वेबसाईट में अपलोड करने हेतु।


 आयुक्त
 नगर पालिक निगम
 भिलाई