



कार्यालय, नगर पालिक निगम, भिलाई

क्र./एफ- /1/सा.प्र.वि./विविध/2026/

भिलाई, दिनांक /05/2026

//आदेश//

पूर्व जारी आदेश में आंशिक संशोधन करते हुए निम्नलिखित तकनीकी सहायकों को उनके नाम के समक्ष दर्शित कॉलम 04 में उल्लेखित विभाग में स्थानांतरित कर निम्नानुसार दायित्व सौंपा जाता है :-

| क्रं. | कर्मचारी का नाम | पदनाम | स्थानांतरित विभाग | सौंपे गये दायित्व |
|-------|-------------------|--------------|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | श्री दिलीप कुर्वे | तकनीकी सहायक | सम्पत्तिकर विभाग | <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रॉपटी टैक्स/जी.आई.एस. 2. संपत्तिकर संबंधी साफ्टवेयर का निरीक्षण कार्य 3. ऑनलाईन प्राप्त कलेक्टर टी.एल. कलेक्टर जनदर्शन, जनशिकायत, प्रधानमंत्री कार्यालय से प्राप्त आवेदन/शिकायतों का निराकरण करना 4. कलेक्टर टी.एल. बैठक की जानकारी तैयार कर प्रत्येक मंगलवार को सायं 5:00 बजे तक प्रस्तुत करना 5. सहायक नोडल अधिकारी, जलशक्ति, "कैच द रैन कैम्पेन" (रैनवाटर हार्वेस्टिंग) पोर्टल में एंट्री हेतु 6. सहायक नोडल अधिकारी, प्रधानमंत्री गतिशक्ति योजना 7. सहायक नोडल अधिकारी, "My Bharat" पोर्टल। 8. सहायक नोडल अधिकारी, खेल एवं युवा कल्याण। 9. जोन -1 से संबंधित ऑनलाईन निविदा अपलोड करना। 10. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये कार्यो का संपादन करना। |
| 2 | श्री अशोक कुमार | तकनीकी सहायक | डाटा सेंटर विभाग | <ol style="list-style-type: none"> 1. नोडल अधिकारी 1. iGOT कर्मयोगी पोर्टल 2. आधार अटेण्डेंस 3. अधोसंरचना पोर्टल 4. 15th Finance & UAD Portal से संबंधित 5. मोर संगवारी 6. एन.पी.एस. 7. ई-गवर्नेंस 8. आधार कार्ड 9. वेबसाइट संधारण/निरीक्षण, अपडेशन कार्य (अपलोडिंग) |

क्रमश.....

//02//

| क्रं. | कर्मचारी का नाम | पदनाम | स्थानांतरित विभाग | सौंपे गये दायित्व |
|-------|-----------------|--------------|-------------------|--|
| 2 | श्री अशोक कुमार | तकनीकी सहायक | डाटा सेंटर विभाग | 10. मुख्य कार्यालय के मेनुअल निविदाओं का अपलोडिंग 11. ई-निविदा व जेम निविदा हेतु आवश्यक तकनीकी सहयोग व प्रशिक्षण 12. प्रत्येक माह/त्रैमासिक/आवश्यकता अनुसार CG SWAN को BMC Engineer के उपस्थित रिपोर्ट हेतु। 13. ई-टेण्डर 14. ई-ऑक्सन 15. जेम पोर्टल 16. ई-ऑफिस 17. शासकीय DSC/जेम पोर्टल का ID तैयार करना। 18. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन करना। |

यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा।

Digitally signed by
RAJEEV KUMAR PANDEY
Date: 22-05-2026
21:59:49

आयुक्त
नगर पालिक निगम
भिलाई

पृ.क्र./एफ- /1/सा.प्र.वि./विविध/2026/
प्रतिलिपि :-

भिलाई, दिनांक /05/2026

1. महापौर/अध्यक्ष, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
2. अपर आयुक्त, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
3. मुख्य अभियंता, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
4. अधीक्षण अभियंता, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
5. उपायुक्त I/II, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
6. जोन आयुक्त जोन क्रमांक 01 नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
7. श्री अनिल सिंह, कार्यपालन अभियंता डाटा सेंटर, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
8. लेखाधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
9. सहायक अधीक्षक सामान्य प्रशासन विभाग, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
10. प्रभारी लिपिक, सामान्य प्रशासन विभाग, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
11. प्रभारी लिपिक डाटा सेंटर, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं निगम की वेबसाइट में अपलोड हेतु।
12. संबंधित श्री.....नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।

आयुक्त
नगर पालिक निगम
भिलाई