

कार्यालय, नगर पालिक निगम, भिलाई

क्रं./एफ-309/1/सा.प्र.वि./विविध/2024/64

भिलाई, दिनांक 23/12/24

// आदेश //

नगर पालिक निगम, भिलाई के जोन 1 नेहरू नगर एवं जोन 3 मदरटेरेसा नगर क्षेत्रान्तर्गत कर्मचारी आवासगृह के आबंटन/रिक्त की अद्यतन स्थिति का भौतिक सत्यापन तथा आवासगृहों के मरम्मत करने डी.पी.आर. तैयार कराये जाने हेतु निम्नानुसार अधिकारियों को दायित्व सौंपा जाता है :-

क्रं.	जोन क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम
1	2	3	4
1	जोन क्रं. 01 नेहरू नगर	1. श्री अजय राजपूत 2. श्री प्रसन्न कुमार तिवारी	जोन आयुक्त प्रभारी सहायक राजस्व अधिकारी
2	जोन क्रं. 03 मदरटेरेसा नगर	1. सुश्री येशा लहरे 2. श्री जे.पी.तिवारी	जोन आयुक्त सहायक राजस्व अधिकारी

यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा।

आयुक्त
नगर पालिक निगम
भिलाई

भिलाई, दिनांक 23/12/24

पृ.क्र./एफ-309/1/सा.प्र.वि./विविध/2024/65
प्रतिलिपि :-

1. महापौर/अध्यक्ष, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
2. मुख्य अभियंता, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
3. अधीक्षण अभियंता 1/2, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
4. उपायुक्त, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
5. जोन आयुक्त जोन क्रमांक 1,2,3,4 एवं 5 नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
6. लेखाधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
7. अधीक्षक सामान्य प्रशासन विभाग, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
8. स्टेनो टू आयुक्त, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
9. सर्व संबंधित श्री/सुश्री.....नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
10. प्रभारी स्थापना लिपिक, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
11. प्रभारी लिपिक डाटा सेंटर, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं निगम की वेबसाईट में अपलोड हेतु।

आयुक्त
नगर पालिक निगम
भिलाई