



# कार्यालय नगर पालिक निगम भिलाई

आकाश गंगा, सुपेला, जी.ई. रोड, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.) 490023  
फोन नं - 0788-2350125, ई-मेल : Bhilai-Nagar-Nigam@cg.gov.in

क/एफ-166/स्टे.आयु./2024/3412

भिलाई, दिनांक 13/12/24

// आदेश //

नगर पालिक निगम भिलाई क्षेत्र में चल रहे साफ-सफाई, पेयजल व्यवस्था/राजस्व वसूली, निर्माण कार्य एवं अन्य कार्यों की सतत समीक्षा हेतु प्रत्येक सप्ताह निर्धारित दिवस एवं समय पर किये जाने हेतु निम्नानुसार आदेश जारी किया जाता है :-

दिन	समय	विभाग/कार्य	समीक्षा के विषय	अधिकारी/कर्मचारी जिनकी उपस्थिति अपेक्षित है।
सोमवार	प्रातः 11.00 बजे	विधि विभाग	लंबित न्यायालयीन प्रकरण 1. जिला न्यायालय 2. मान. उच्च न्यायालय 3. सर्वोच्च न्यायालय 4. विभागीय जांच से संबंधित लंबित नस्त्रियाँ	श्री नरेन्द्र कुमार बंजारे, उपायुक्त श्री सुनील जोशी, प्रभारी सहायक अधीक्षक
	दोपहर 12.00 बजे	स्थापना विभाग	1. लंबित पेंशन प्रकरण 2. अनुकंपा नियुक्ति 3. पदोन्नति के प्रकरण 4. भविष्य निधि शाखा के प्रकरण	श्री नरेन्द्र कुमार बंजारे, उपायुक्त श्री बसंत कुमार देवांगन, प्र. अधीक्षक (स्थापना) नोडल अधिकारी (भविष्य निधि)
	दोपहर 12.30 बजे	पेंशन शाखा	1. सामाजिक सुरक्षा पेंशन/वृद्धा पेंशन/विकलांग पेंशन :- DBT/Non DBT 2. रामलला तीर्थयात्री दर्शन योजना	श्री अजय कुमार शुक्ला, प्रभारी अधिकारी
	दोपहर 01.00 बजे	प्रधानमंत्री आवास योजना	AHP + BLC 1. लक्ष्य 2. प्रगति 3. आबंटन	श्री डी.के. वर्मा, अधीक्षण अभियंता सुश्री विनिता वर्मा, कार्यपालन अभियंता श्री नितेश मेश्राम, सहायक अभियंता श्री सिद्धार्थ साहू, उप अभियंता
		भवन अनुज्ञा विभाग	1. अवैध निर्माण का नियमितीकरण 2. प्रधानमंत्री गतिशक्ति योजना	श्री दौलत चंद्राकर, उप अभियंता श्री पलाश वैद्य, प्रभारी उप अभियंता श्री विद्याधर देवांगन, प्रभारी अधिकारी
		योजना विभाग	1. आवास/दुकान/चबूतरा आबंटन की कार्यवाही 2. आबंटित दुकान/आवास/गुमटी से किराया वसूली	श्री आर.एस. राजपूत, कार्यपालन अभियंता श्री शशिकांत वर्मा, उप अभियंता
	दोपहर 02.00 बजे	वाहन शाखा	वाहनों के संचालन/संधारण के संबंध में।	

दिन	समय	विभाग/कार्य	समीक्षा के विषय	अधिकारी/कर्मचारी जिनकी उपस्थिति अपेक्षित है।
बुधवार	प्रातः 11.00 बजे	निर्माण कार्य/ परियोजना विभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. सांसद निधि/विधायक निधि/पार्षद निधि के कार्य</li> <li>2. केन्द्र प्रवर्तित/राज्यप्रवर्तित/अधोसंरचना /मूलभूत/खनिज न्यास मद/निगम मद</li> <li>3. 14 वें/15 वें वित्त आयोग/NCAP के कार्य</li> <li>4. सौर ऊर्जा/अक्षय ऊर्जा से संबंधित कार्य</li> <li>5. सार्वजनिक/सामुदायिक शौचालय संधारण</li> <li>6. तालाबों को अतिक्रमण मुक्त कराना</li> </ol>	<p>श्री भागीरथ वर्मा, मुख्य अभियंता श्री दीपक जोशी, अधीक्षण अभियंता, श्री डी.के. वर्मा, अधीक्षण अभियंता श्री नरेन्द्र कुमार बंजारे, उपायुक्त</p> <p>जोन आयुक्त, श्री अजय राजपूत, सुश्री येशा लहरे, श्री सतीश यादव, श्री कुलदीप गुप्ता, कार्यपालन अभियंता श्री अखिल चंद्राकर, श्री अरविंद शर्मा, श्री संजय अग्रवाल, श्री रवि सिन्हा, श्री अनिल सिंह, श्री आर.एस. राजपूत श्री वेशराम सिन्हा सुश्री विनिता वर्मा</p>
	दोपहर 12.00 बजे	साप्ताहिक समीक्षा	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. टी0एल0 बैठक में दिये गये निर्देश</li> <li>2. ऑनलाईन शिकायत :- कलेक्टर टी.एल./कलेक्टर जनदर्शन /PMO/मुख्यमंत्री जनदर्शन अन्यपत्र/ जनशिकायत/ SAARTH-E पोर्टल</li> <li>3. निदान 1100</li> <li>4. लोक सेवा गारंटी</li> <li>5. मोर संगवारी योजना</li> <li>6. जनसमस्या निवारण शिविर में लंबित आवेदन</li> <li>7. अन्य महत्वपूर्ण एजेण्डा एवं आवश्यक चर्चा</li> </ol>	<p>श्री चन्द्रभूषण साहू, लेखाधिकारी</p> <p>सुश्री दीप्ती साहू, प्रोग्रामर</p> <p>श्री तिलेश्वर साहू, उद्यान अधिकारी</p>
		उद्यान विभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. उद्यानों में आवश्यक संधारण /निर्माण कार्य</li> <li>2. प्रकाश व्यवस्था</li> <li>3. साफ-सफाई</li> </ol>	<p>सहायक अभियंता, श्री प्रकाश मिश्रा श्री ब्रजेश श्रीवास्तव श्री नितेश मेश्राम, श्रीमती श्वेता वर्मा, श्रीमती प्रिया खैरवार, श्री दीपक देवांगन, सर्व उप अभियंता</p>
		विद्युत प्रकाश व्यवस्था	<b>LED लाईट</b> जोनवार/वार्डवार (बंद/चालू/संधारण हेतु शेष)	श्रीमती प्रिया खैरवार, श्री दीपक देवांगन, सर्व उप अभियंता
		जलकार्य विभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. पावर पंप, हस्त पंप संधारण</li> <li>2. पाईप लाईन (लिकेज/संधारण)</li> </ol>	प्रभारी जोन सहायक राजस्व अधिकारी
		सिटी बस विभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. प्रधानमंत्री ई-बस</li> <li>2. मुख्यमंत्री स्लम स्वास्थ्य योजना</li> <li>3. मुख्यमंत्री जेनेरिक मेडिकल स्टोर योजना</li> </ol>	सर्व विभाग प्रमुख/सर्व योजना नोडल अधिकारी/सर्व संबंधित
		लेखा शाखा	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. आय-व्यय की जानकारी</li> <li>2. लंबित उपयोगिता प्रमाण पत्र</li> </ol>	

दिन	समय	विभाग / कार्य	समीक्षा के विषय	अधिकारी / कर्मचारी जिनकी उपस्थिति अपेक्षित है।
बुधवार	दोपहर 01.30 बजे	राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन	1. प्रधानमंत्री स्वनिधि योजना 2. महतारी बंदन योजना 3. आवारा एवं घुमन्तु पशुओं को पकड़ने संबंधी कार्यवाही 4. आयुष्मान कार्ड	श्री अनिल सिंह, कार्यपालन अभियंता श्री अमन पाटले, मिशन मैनेजर
		स्वास्थ्य विभाग	1. स्वच्छ सर्वेक्षण 2024 की तैयारी 2. जोनवार / वार्डवार साफ – सफाई का विवरण 3. बीट रूट अनुसार रोड/नाली की सफाई 4. डेंगू/मलेरिया/पीलिया के संबंध में की जा रही कार्यवाही 5. सी एंड डी वेस्ट पर की गयी कार्यवाही 6. सिंगल यूज प्लास्टिक पर चालानी कार्यवाही 7. सामुदायिक/सार्वजनिक शौचालय संधारण	मो. जावेद अली, प्र.स्वास्थ्य अधिकारी प्र. जोन सहा. स्वास्थ्य अधिकारी श्री अंकित सक्सेना, श्री अनिल मिश्रा, श्री विरेन्द्र बंजारे, श्री हेमंत माझी, श्री व्ही.के. सेगुअल, प्र. स्वच्छता निरीक्षक श्री कमलेश द्विवेदी, श्री अंजनी सिंह, श्री चुण्डमणी यादव, श्री अतुल यादव, श्री सागर दुबे, पी.आई.यू. श्री शुभम पाटनी, श्री अभिनव ठोकने,
शुक्रवार	सायं 04.30 बजे	राजस्व विभाग	1. नामांतरण/लीज नवीनीकरण /फ्री-होल्ड हेतु लंबित आवेदन पर कार्यवाही 2. पट्टे के संबंध में की गयी कार्यवाही 3. संपत्ति विरूपण पर की गयी कार्यवाही 4. अवैध अतिक्रमण पर कार्यवाही 5. भूखण्ड नीलामी (ई-ऑक्शन) 6. राशनकार्ड/आधार कार्ड 7. निर्वाचन	श्री नरेन्द्र कुमार बंजारे, उपायुक्त श्री मलखान सिंह सोरी, प्र. राजस्व अधिकारी सुश्री दीप्ति साहू, प्रोग्रामर श्री धीरज साहू, सहायक राजस्व अधिकारी श्रीमती रीता चतुर्वेदी, सहायक अधीक्षक श्री बी.एल. असाटी, प्र. सहायक अधीक्षक श्री डी.रवि., सहायक ग्रेड-02 जोन सहायक राजस्व अधिकारी श्री प्रसन्न कुमार तिवारी श्री शरद दुबे, श्री जे.पी. तिवारी, श्री बालकृष्ण नायडू, श्री अनिल मेश्राम,
		संपत्तिकर विभाग	1. राजस्व वसूली :- लक्ष्य/प्रगति 2. सीमाकर वसूली 3. कुर्की की कार्यवाही/जारी नोटिस 4. संपत्तिकर सॉफ्टवेयर के संबंध में	
		जलकर वसूली	1. बल्क कनेक्शनधारियों से जलकर वसूली 2. अवैध कनेक्शन पर कार्यवाही	


उपरोक्तानुसार निर्धारित दिवस एवं समय पर सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी बैठक हेतु विस्तृत जानकारी के साथ निगम सभागार में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करेंगे। उक्त बैठक तिथि पर अवकाश होने पर अगले दिन बैठक ली जावेगी।

आयुक्त  
नगर पालिक निगम  
मिलालाई

पृ.क/एफ-166/स्टे.आयु./2024/3413  
प्रतिलिपि :-

भिलाई, दिनांक 13/12/24

1. महापौर/सभापति महोदय, नगर पालिक निगम, भिलाई को सादर सूचनार्थ।
2. मुख्य अभियंता, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
3. अधीक्षण अभियंता, I/II, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
4. उपायुक्त, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
5. जोन आयुक्त, जोन-1,2,3,4 व 5 नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
6. कार्यपालन अभियंता, जोन-1,2,3,4,5/परियोजना/भवन संधारण/जलकार्य/स्टोर  
/विद्युत, नगर पालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
7. राजस्व अधिकारी, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
8. लेखाधिकारी, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
9. प्रोग्रामर, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
10. जनसंपर्क अधिकारी, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
11. सर्व संबंधित.....नगर पालिक  
निगम, भिलाई को सूचनार्थ व पालनार्थ
12. अधीक्षक स्थापना, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।

  
आयुक्त  
नगर पालिक निगम  
भिलाई