कार्यालय, नगर पालिक निगम, भिलाई

क्रमांक/एफ– /1/सा.प्र.वि./विविध/2024/507 भिलाई, दिनांक 12/8/24

प्रति,

1. सर्व विभाग प्रमुख,
   डाटा सेंटर
2. जोन आयुक्त,
   जोन क्रं. 1,2,3,4 एवं 5
   नगर पालिक निगम,
   भिलाई।

विषय :– अर्जित अवकाश आवेदन प्रस्तुत करने के संबंध में।

—00—

प्रायः देखा गया है, कि नगर पालिक निगम, भिलाई में कार्यरत् अधिकारी/कर्मचारियों द्वारा अर्जित अवकाश के आवेदन नियमानुसार निर्धारित अवधि पर प्रस्तुत नही किया जाता है। यह भी देखा गया है, कि कुछ अधिकारी/कर्मचारियों द्वारा अर्जित अवकाश के आवेदन अवकाश लाभ लेने के पश्चात् प्रस्तुत किया जाता है एवं अग्रेषण अधिकारी के द्वारा अग्रेषित भी किया जाता है।

अतः निर्देशित किया जाता है, कि आपके अधीनस्थ कार्यरत् समस्त अधिकारी/कर्मचारियों का अर्जित अवकाश स्वीकृति हेतु प्रस्तुत आवेदन छ.ग. सिविल सेवा अवकाश नियम 2010 के सरल क्रमांक 06 के नियम 13 में उल्लेखित प्रावधानों के तहत् निर्धारित प्रारूप पर मंजूरी प्राधिकारी को कम से कम तीन सप्ताह पूर्व प्रस्तुत किया जावें। उक्त अवकाश नियमों का पालन करते हुए अनुशंसा कर आवेदन अग्रेषित किया जाना सुनिश्चित करें।

अपर आयुक्त
नगर पालिक निगम
भिलाई

पृ.क्रं./एफ– /1/सा.प्र.वि./विविध/2024/508 भिलाई, दिनांक 12/8/24

प्रतिलिपि :– आयुक्त, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।

अपर आयुक्त
नगर पालिक निगम
भिलाई

Scanned with CamScanner