

## कार्यालय, नगर पालिक निगम, भिलाई

क्र./एफ- /1/सा.प्र.वि./विविध/2024/11627


भिलाई, दिनांक 11/12/24

//आदेश//

नगर पालिक निगम, भिलाई मुख्य कार्यालय के हेल्प-डेस्क में पेयजल शिकायत हेतु कन्ट्रोल रूम स्थापित किया जाता है तथा कंट्रोल रूम में प्रतिदिन सुबह 6 बजे से 2 बजे तक कॉल रिसीव करने एवं पंजी संघारित कर जोन के सहायक अभियंता को सूचित किये जाने हेतु निम्नानुसार कर्मचारियों को आदेशित किया जाता है :-

क्रं.	कर्मचारियों का नाम	पदनाम	दिवस का विवरण	रिमार्क
1	2	3	4	5
1	श्री राजेश पाठक	सहायक मिस्त्री	सोमवार से शुक्रवार एवं रविवार (शनिवार अवकाश)	उद्यान विभाग से स्थानांतरित कर
2	श्री राजदीप वैष्णव	पम्प अटेंडेंट (दै.वृ.)	सोमवार से शनिवार (रविवार अवकाश)	-

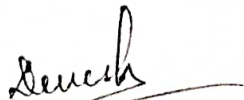
यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा।

  
आयुक्त  
नगर पालिक निगम  
भिलाई

भिलाई, दिनांक 11/12/24

पृ.क्र./एफ- /1/सा.प्र.वि./विविध/2024/11629  
प्रतिलिपि :-

1. अपर आयुक्त, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
2. अधीक्षण अभियंता 77 एम.एल.डी. जलकार्य नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
3. उपायुक्त-1/2 नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
4. कार्यपालन अभियंता/सहायक अभियंता, जोन क्रमांक 1/2/3/4/5 नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
5. कार्यपालन अभियंता उद्यान, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
6. जोन आयुक्त, जोन क्रमांक 1/2/3/4/5 नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
7. लेखाधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
8. अधीक्षक सामान्य प्रशासन विभाग, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
9. प्रभारी स्थापना लिपिक, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
10. प्रभारी लिपिक डाटा सेंटर, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं निगम की वेबसाईट में अपलोड हेतु।
11. सर्व संबंधित श्री.....नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।

  
आयुक्त  
नगर पालिक निगम  
भिलाई