

कार्यालय, नगर पालिक निगम, भिलाई

क्रं./एफ- /1/सा.प्र.वि./विविध/2024/1519

भिलाई, दिनांक 31/11/24

//आदेश//

शासन की योजनाओं के प्रभावी क्रियान्वयन एवं विभागवार कार्यों/योजनाओं की एजेण्डावार समीक्षा हेतु निम्नानुसार दिवस एवं समय निर्धारित किया जाता है :-

दिवस (माह का)	समय	विभाग	अधिकारी का नाम एवं पदनाम	एजेण्डा
1	2	3	4	5
प्रथम गुरुवार	4:00 बजे	एन.यू.एल. एम	1. श्रीमती प्रीति सिंह, नोडल अधिकारी 2. श्री अमन पाटले, मिशन मैनेजर	1. राशन कार्ड 2. आयुष्मान कार्ड 3. विश्वकर्मा योजना 4. स्वरोजगार घटक की वर्षवार प्रगति- व्यक्तिगत ऋण अधिकतम दो लाख 5. स्वरोजगार घटक की वर्षवार प्रगति-समूह ऋण अधिकतम एक लाख 6. स्वरोजगार घटक की वर्षवार प्रगति-बैंक लिंगेज ऋण उनके बचत के आधार पर 1 रुपये 4 7. सामाजिक गतिशीलता एवं संस्थागत विकास घटक की प्रगति-समूह गठन 8. सामाजिक गतिशीलता एवं संस्थागत विकास घटक की प्रगति-आवृत्ति निधि प्रत्येक समूह को 10000 रुपये का अनुदान 9. सामाजिक गतिशीलता एवं संस्थागत विकास घटक की प्रगति-क्षेत्र स्तरीय संघ का गठन 10. सामाजिक गतिशीलता एवं संस्थागत विकास घटक की प्रगति-क्षेत्र स्तरीय संघ को आवृत्ति निधि प्रत्येक समूह को 50000 रुपये का अनुदान 11. सामाजिक गतिशीलता एवं संस्थागत विकास घटक की प्रगति-शहरी स्तरीय संघ का गठन 12. पी.एम.स्वनिधि 13. शहरी बेघरों के लिये आश्रय स्थल योजना की जानकारी

			<p>बंजारे, उपायुक्त-1</p> <p>4. श्रीमती प्रीति सिंह, प्रभारी राजस्व अधिकारी</p> <p>5. श्री दशरथ ध्रुव सहायक अधीक्षक</p> <p>6. श्री भैय्यालाल असाटी, प्रभारी सहायक अधीक्षक</p>	
द्वितीय शुक्रवार	4:00 बजे	स्वास्थ्य	<p>1. श्री संजय शर्मा, अधीक्षण अभियंता</p> <p>2. श्री धर्मेन्द्र मिश्रा, प्र0 स्वास्थ्य अधिकारी तथा समस्त प्रभारी जोन स्वास्थ्य अधिकारी जोन क्रं.1/2/3 /4/5</p>	<p>1. साफ सफाई व्यवस्था की जानकारी</p> <p>2. कचरा संग्रहण की जानकारी</p> <p>3. लिगेसी अपशिष्ट प्रोफाइल</p>
तृतीय गुरुवार	4:00 बजे	जलकार्य	<p>1. श्री संजय शर्मा, अधीक्षण अभियंता</p> <p>2. श्री ब्रजेश श्रीवास्तव, प्रभारी सहायक अभियंता</p> <p>3. श्री खिरोद भोई, जोन आयुक्त क्रं. 1</p> <p>4. सुश्री येशा लहरे, जोन आयुक्त क्रं. 2</p> <p>5. श्री अमिताभ शर्मा, जोन आयुक्त क्रं. 3</p> <p>6. श्रीमती पूजा पिल्ले, जोन आयुक्त क्रं. 4 एवं 5</p>	<p>1. जलप्रदाय योजनाओं की प्रगति</p> <p>2. अनुपचारित जल प्रबंधन परियोजनाओं की प्रगति</p>
		भवन अनुज्ञा/ कोलोनाइजर लाईसेंस	<p>1. श्रीमती प्रीति देवांगन नगर निवेशक</p> <p>2. श्री हिमांशु देशमुख, भवन अधिकारी</p> <p>3. श्री अजय सिंह गौर सहायक अभियंता</p>	<p>1. भवनों का नियमितीकरण</p> <p>2. भवन अनुज्ञा</p> <p>3. कोलोनाइजर लाईसेंस</p>

अवकाश की स्थिति में अगले कार्य दिवस पर समीक्षा की जावेगी।

अतः उपरोक्तानुसार आयोजित बैठक में संबंधित विभागीय जानकारी के साथ निर्धारित समय पर मुख्य कार्यालय के सभाकक्ष में उपस्थित होना सुनिश्चित करें।

यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा।

Sanesh

आयुक्त
नगर पालिक निगम
भिलाई
भिलाई, दिनांक 31/1/24

पृ.क्र./एफ- /1/सा.प्र.वि./विविध/2024/1520
प्रतिलिपि :-

1. महापौर/अध्यक्ष, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
2. अपर आयुक्त, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
3. अधीक्षण अभियंता 1/2/3/4 एवं 5 नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
4. उपायुक्त 1/2, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
5. जोन आयुक्त, जोन क्रमांक 1/2/3/4 एवं 5 नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
6. सर्व संबंधित विभाग प्रमुख डाटा सेंटर विभाग नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
7. अधीक्षक सामान्य प्रशासन विभाग, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
8. स्टेनो टू आयुक्त, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
9. प्रभारी लिपिक डाटा सेंटर, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं निगम की वेबसाईट में अपलोड हेतु।

Sanesh

आयुक्त
नगर पालिक निगम
भिलाई