

कार्यालय, नगर पालिक निगम, भिलाई

क्रं./एफ- /1/सा.प्र.वि./विविध/2024/5063

भिलाई, दिनांक 16/01/24

//आदेश//

नगर पालिक निगम, भिलाई में जनचौपाल/जनचौपाल अन्यपत्र/जनशिकायत मेल व पोस्ट/सारथ-ई पोर्टल/PMO में कलेक्टर कार्यालय से प्राप्त शिकायतों का निराकरण विभागों से प्राप्त होने पर पोर्टल पर कार्यवाही किये जाने हेतु राजस्व विभाग में सेल गठित किया जाता है तथा श्री रमाकांत साहू, उपायुक्त एवं नोडल अधिकारी के दिशा-निर्देशों में कार्य किये जाने हेतु निम्नलिखित कर्मचारियों को आदेशित किया जाता है :-

क्रमांक	कर्मचारियों के नाम	पदनाम	कार्य का विवरण
1	2	3	4
1	श्री दिलीप कुर्वे	तकनीकी सहायक	कम्प्यूटरकृत कार्य
2	श्रीमती कुमुदनी शर्मा	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	लिपिकीय कार्य
3	श्रीमती सरोज कन्नौजे	प्रोसेस सर्वर	आवक-जावक कार्य

यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा।

देवेश कुमार ध्रुव
(आई.ए.एस.)

आयुक्त
नगर/पालिक निगम
भिलाई
भिलाई, दिनांक 16/01/24

पृ.क्र./एफ- /1/सा.प्र.वि./विविध/2024/5064
प्रतिलिपि :-

1. महापौर/अध्यक्ष, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
2. अपर आयुक्त, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
3. अधीक्षण अभियंता 1/2/3/4 एवं 5 नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
4. उपायुक्त-1/2 नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
5. जोन आयुक्त, जोन क्रं. 1/2/3/4 एवं 5 नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
6. सर्व विभाग प्रमुख.....नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
7. अधीक्षक सामान्य प्रशासन विभाग, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
8. स्टेनो टू आयुक्त, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
9. प्रभारी स्थापना लिपिक, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ।
10. प्रभारी लिपिक डाटा सेंटर, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं निगम की वेबसाईट में अपलोड हेतु।
11. सर्व संबंधित श्री/श्रीमती.....नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।

देवेश
आयुक्त
नगर/पालिक निगम
भिलाई