



कार्यालय, नगर पालिक निगम भिलाई

समीक्षा बैठक दिनांक 27.05.2022 की कार्यवाही विवरण

कलेक्टर महोदय द्वारा विभिन्न योजनाओं की प्राथमिकता की जानकारी अद्यतन करने हेतु एजेण्डा प्रेषित किया गया जिसके संबंध में सर्व जोन/विभाग से जानकारी तैयार कर भेजा गया जिसके संबंध में समीक्षा बैठक रखा गया। बैठक में अधीक्षण अभियंता सर्व जोन आयुक्त/कार्यपालन अभियंता एवं नोडल अधिकारी/विभाग प्रमुख उपस्थित हुये : -

1. श्री दीपक कुमार जोशी, अधीक्षण अभियंता
2. श्री बी.के. देवांगन, अधीक्षण अभियंता
3. श्री नरेन्द्र कुमार बंजारे, उपायुक्त - I
4. श्री रमाकान्त साहू उपायुक्त - II
5. श्री मनीष कुमार, जोन आयुक्त जोन - 1
6. श्रीमती पूजा पिल्ले, जोन आयुक्त जोन - 2
7. सुश्री येशा लहरे, जोन आयुक्त जोन - 3
8. श्री अमिताभ शर्मा, जोन आयुक्त जोन - 4
9. श्री एन.आर. रत्नेश, जोन आयुक्त जोन - 5
10. श्रीमती प्रीति सिंह, जोन आयुक्त जोन/नोडल अधिकारी
11. श्री संजय शर्मा, कार्यपालन अभियंता जोन - 1
12. श्री के.के. गुप्ता, कार्यपालन अभियंता जोन - 2
13. श्री टी.के. रणदीवे, कार्यपालन अभियंता जोन - 3
14. श्री संजय बागड़े, कार्यपालन अभियंता जोन - 4
15. श्री तपन अग्रवाल, सहायक अभियंता/सहायक नोडल अधिकारी (मितान)
16. श्री धर्मेन्द्र मिश्रा, स्वास्थ्य अधिकारी
17. श्री परमेश्वर चन्द्राकर, सहायक राजस्व अधिकारी जोन - 1
18. श्री मलखान सिंह शोरी, सहायक राजस्व अधिकारी जोन - 3
19. श्री बालकृष्ण नायडू, सहायक राजस्व अधिकारी जोन - 4

1. मुख्यमंत्री कार्यालय/निवास व कलेक्टर जनचौपाल से प्राप्त पत्रों का निराकरण -

मुख्यमंत्री कार्यालय/निवास व कलेक्टर जनचौपाल से प्राप्त पत्रों का शीघ्रता से निराकरण करने सर्व संबंधित जोन आयुक्त/विभाग प्रमुख/नोडल अधिकारी को निर्देशित किया गया।

(कार्यवाही -सर्व विभाग प्रमुख/जोन आयुक्त/नोडल अधिकारी)

2. जनसमस्या निवारण शिविर :-

निगम क्षेत्र में लगाये जा रहे जनसमस्या निवारण शिविर में प्राप्त आवेदनों का, प्राथमिकता से निराकरण करने के निर्देश दिये गये। विकास कार्य की मांग वाले आवेदनों का निराकरण के लिये, प्राक्कलन तैयार कर राशि की मांग शासन/संचालनालय से की जाने के निर्देश सर्व जोन आयुक्त को दिये गये। शिविर में प्राप्त होने वाले कई ऐसे आवेदन जो अन्य विभाग से संबंधित होते हैं, पत्र तैयार कर अन्य विभाग को भेजे जावे। आगामी कलेक्टर टी.एल. बैठक के पूर्व शिविर में प्राप्त आवेदनों का निराकरण सुनिश्चित की जावे।

कमशः.....

रामीदा रैठक में राव जोन आयुक्त द्वारा जनरागरण नियारण शिविर में प्राप्त पत्र दिनांक 26.04.2022 की स्थिति में निराकरण हेतु लंबित आवेदन की राख्या बताई गई जो अनुसार है

जोन 1 -	225 लंबित
जोन 2 -	189 लंबित
जोन 3 -	33 लंबित
जोन 4 -	74 लंबित
जोन 5 -	25 लंबित

लंबित आवेदनों का निराकरण 30.05.2022 तक पूर्ण करना सुनिश्चित किया जाये।
(कार्यवाही - सर्व जोन आयुक्त/विभाग प्रमुख)

3. राशन कार्ड बनाये जाने प्राप्त आवेदन -

राशन कार्ड बनाये जाने से संबंधित आवेदनों का स्थल निरीक्षण व पंचनामा तैयार कराकर खाद्य विभाग को प्रेपित कर दिये जाये। खाद्य विभाग से राशन कार्ड बनकर प्राप्त पीडीएफ की संख्या 308 है, जिसमें अंत्योदय, प्राथमिकता, निःशक्तजन, एपीएल राशन कार्ड शामिल हैं जो जोनवार वितरण के लिये लंबित हैं। शीघ्र वितरण करने सहायक राजस्व अधिकारियों को निर्देशित दिये गये :-

वितरण के लिये लंबित जोन 1 -	24
जोन 2 -	179
जोन 3 -	0
जोन 4 -	55
जोन 5 -	50

सर्व जोन के सहायक राजस्व अधिकारी एक सप्ताह के अंदर यह सुनिश्चित कर लें कि कोई भी राशन कार्ड वितरण के लिये लंबित न रहे। खाद्य विभाग में 983 आवेदन पी.डी.एफ. बनाने के लिये लंबित हैं। सभी जोन के सहायक राजस्व अधिकारी खाद्य विभाग से संपर्क कर राशनकार्ड का पी.डी.एफ. तीन दिवस के अंदर तैयार कराना सुनिश्चित करें।

(कार्यवाही - सर्व जोन सहायक राजस्व अधिकारी)

4. बी.एस.पी. क्षेत्र के बैकलेन सीवरेज का प्राक्कलन तैयार कर भेजना -

संबंधित जोन आयुक्त जोन - 3,4,5 अपने - अपने जोन अंतर्गत बी.एस.पी. क्षेत्र के वार्ड जहां सीवरेज लाईन है जिसका संधारण की आवश्यकता है उन स्थलों का प्राक्कलन तैयार कराके भिलाई इस्पात संयंत्र प्रबंधन को भेजा जाये।

(कार्यवाही - जोन आयुक्त जोन - 3,4,5)*

5. भवन निर्माण अनुज्ञा प्राप्त करना -

भिलाई इस्पात संयंत्र क्षेत्रान्तर्गत रिसाली सेक्टर का बिना भवन निर्माण अनुज्ञा के निर्माण कराया गया है, अधिनियम के अनुसार भवन निर्माण अनुज्ञा प्राप्त कर निर्माण किया जाना चाहिए। इस संबंध में कार्यवाही हेतु पत्र तैयार कर भेजे जाये।

(कार्यवाही - भवन निर्माण अधिकारी)

6. प्रधानमंत्री आवास योजना -

प्रधानमंत्री आवास योजना शाखा द्वारा दी गई जानकारी अधूरी है। अद्यतन जानकारी नहीं दिया गया है। निर्मित आवास की संख्या तुलना में आवंटन की गति बहुत धीमी है। आवंटन की कार्यवाही शीघ्र किया जाये और दी गई जानकारी को 27/05/2022 की स्थिति में अद्यतन कर जानकारी दी जाये।

(कार्यवाही - जोड़िल अधिकारी/कार्यपालन अभियंता)

क्रमांक: (3)

7. लीज होल्ड से फी-होल्ड -

प्रकरण लीज होल्ड से फी होल्ड के कार्यवाही के लिये तंत्रित है। इन प्रकरणों का शीघ्रता से निराकरण कराया जाये। यदि किसी भी प्रकरण में आवेदन की ओर रो कोई भी दस्तावेज प्रस्तुत कराया जाना लंबित हो तो आवेदक को सूचित कर दिया जाये। नहीं तो निगम रत्न पर अधिकारी / कर्मचारी के पास लंबित माना जायेगा। इसलिये आवेदक को अवश्य सूचना दे दी जाये।

(कार्यवाही - उपायुक्त - / नोडल अधिकारी/विभाग प्रमुख)

8. अवैध प्लाटिंग -

नगर निगम क्षेत्रान्तर्गत अवैध प्लाटिंग करने वाले के विरुद्ध शीघ्रता से कार्यवाही की जाये। ऐसे अवैध प्लाटिंग की संख्या 61 होने की जानकारी भवन अनुज्ञा शाखा द्वारा दिया गया है।

(कार्यवाही - भवन निर्माण अधिकारी)

9. राजीव गांधी आश्रय योजना -

राजीव गांधी आश्रय योजना के अंतर्गत नवीन पट्टो का वितरण आवेदनों को कर दिया जाये। जो हितग्राही विकास शुल्क जमा नहीं किया है उन्हे लिखित में राशि जमा करने हेतु सूचना पत्र जारी कर दिया जाये। भूमि स्वामी हक के लिये जो प्रकरण स्वीकृत हो गये है आवेदक को राशि जमा करने सूचित किया जावे लंबित न रखा जाये।

(कार्यवाही - सर्व सहायक राजस्व अधिकारी)

10. शासकीय व्यवसायिक भू-खण्ड का आवंटन -

नगर निगम क्षेत्रान्तर्गत शासकीय भूमि पर मुख्यमंत्री स्वावलंबन योजना अंतर्गत दुकान निर्मित किये गये है। उक्त भूमि का हस्तांतरण नगर पालिक निगम भिलाई को नहीं हुआ है या ऐसे शासकीय/नजूल भूखण्ड जो बड़े भवन या अन्य प्रयोजन के लिये नजूल कार्यालय से नगर पालिक निगम भिलाई को भूमि दिये जाने हेतु पत्र व्यवहार हुआ है उसकी जानकारी कलेक्टर कार्यालय द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र में सर्व सहायक राजस्व अधिकारी, अपने - अपने जोन क्षेत्रान्तर्गत शासकीय/नजूल भूमि की जिसका आवंटन नगर पालिक निगम भिलाई के नाम किया जाना है उसकी जानकारी योजना विभाग को उपलब्ध कराया जाये।

(कार्यवाही - सर्व जोन आयुक्त/सहायक राजस्व अधिकारी/योजना अधिकारी)

11. स्वामी आत्मानंद इंग्लिश मीडियम स्कूल -

नगर पालिक निगम भिलाई क्षेत्रान्तर्गत जोन - 1 खम्हरिया स्वामी आत्मानंद इंग्लिश मीडियम स्कूल का कार्य 75% बताई गई है। कलेक्टर महोदय द्वारा चिन्हित सभी स्वामी आत्मानंद इंग्लिश मीडियम स्कूल का निर्माण कार्य 30 मई 2022 तक पूर्ण करने के निर्देश दिया गया है। निर्देश अनुसार समय - सीमा में पूर्ण कराया जावे।

(कार्यवाही - सर्व जोन आयुक्त)

आयुक्त
नगर पालिक निगम
भिलाई

गिलाई, दिनांक 27/05/2022

पृ.क./एफ- / समीक्षा वैठक/4337

प्रतिलिपि :-

1. महापौर महोदय, नगर पालिक निगम भिलाई को सादर सूचनार्थ।
2. सभापति महोदय, नगर पालिक निगम भिलाई को सादर सूचनार्थ।
3. अपर आयुक्त, नगर पालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
4. अधीक्षण अभियंता I/II/III, नगर पालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
5. उपायुक्त I/II, नगर पालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
6. स्वास्थ्य अधिकारी, नगर पालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
7. जोन आयुक्त/कार्यपालन अभियंता, जोन-1,2,3,4 एवं 5/जलकार्य/स्वास्थ्य/कम्प्युटर/विद्युत/भवन संधारण/स्टोर, नगर पालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।
8. प्रोग्रामर, डाटा सेंटर, नगर पालिक निगम भिलाई को निगम के वेबसाइट (आदेश फाईल) में अपलोड किये जाने हेतु सूचनार्थ।
9. सर्व संबंधित /विभाग प्रमुख नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
10. अधीक्षक स्थापना, नगर पालिक निगम भिलाई को सूचनार्थ।



आयुक्त
नगर पालिक निगम
भिलाई