

# कार्यालय, नगर पालिक निगम, भिलाई

क्रमांक/एफ-831/1/साप्रवि/विविध/2022/2305

भिलाई, दिनांक 28/2/22

## आदेश

संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास, छ.ग. रायपुर के आदेश क्रमांक/स्था./दो/का.भा./57/07/3553 दिनांक 16.05.2007 के द्वारा अनुकम्पा नियुक्ति प्रकरणों का निराकरण सा.प्र.विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ-7-4/2002/1-3 दिनांक 10 जून 03 एवं इस संबंध में समय-समय पर जारी दिशा निर्देशों में उल्लेखित प्रावधानों के अंतर्गत निकाय स्तर पर किये जाने हेतु निर्देशित किया गया है।

छ.ग. शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय महानदी भवन, नया रायपुर के पत्र क्रमांक/एफ-7-1/2012/1-3 दिनांक 14.06.2013 के द्वारा जारी दिशा निर्देशों एवं समय-समय पर किये गये संशोधन अनुसार निकाय स्तर पर अनुकम्पा नियुक्ति हेतु गठित छानबीन समिति की बैठक दिनांक 22.02.2022 की अनुशंसा अनुसार निम्नलिखित आवेदक/आवेदिकाओं को अनुकम्पा नियुक्ति नियमित स्थापना में अस्थायी रूप से तीन वर्ष की परिवीक्षावधि के अध्याधीन अवर सचिव, छ.ग. शासन, सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय, महानदी भवन नवा रायपुर अटल नगर का पत्र क्रमांक/372/260/वि/नि./चार/2020 दिनांक 29.07.2020 एवं पत्र क्रमांक/375/260/वि/नि./चार/2020 दिनांक 06.08.2020 के द्वारा निर्धारित नियत स्टायपेण्ड में निम्नलिखित शर्तों के अधीन नियुक्ति किया जाता है :-

क्रमांक	आवेदक/आवेदिका का नाम	मृतक शासकीय सेवक का नाम एवं पदनाम	आवेदक/आवेदिका नियुक्ति पदनाम	वेतन बैंड + ग्रेड पे. (मैट्रिक्स लेवल)
1	2	3	4	5
1	श्री नरसिंग कोठारी	स्व. गौतरिहा/मेहत्तर वाहन चालक	सहायक ग्रेड-03	5200-20200+1900 (19500-62000) LEVEL-4
2	श्री शुभम रामटेके	स्व. गौतम रामटेके सफाई कामगार	सहायक ग्रेड-03	5200-20200+1900 (19500-62000) LEVEL-4
3	श्री महेश कुमार देवांगन	स्व. रामकुमार देवांगन मजदूर	सहायक ग्रेड-03	5200-20200+1900 (19500-62000) LEVEL-4
4	श्री ढाल सिंग साहू	स्व. देवचरण साहू पम्प सहायक	सहायक ग्रेड-03	5200-20200+1900 (19500-62000) LEVEL-4
5	श्री जागेश्वर प्रसाद	स्व. खोमन लाल गंजीर पम्प ऑपरेटर	सहायक ग्रेड-03	5200-20200+1900 (19500-62000) LEVEL-4

क्रमश....



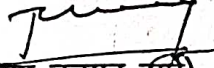
क्रमांक	आवेदक/आवेदिका का नाम	मृतक शासकीय सेवक का नाम एवं पदनाम	आवेदक/आवेदिका नियुक्ति पदनाम	वेतन बैंड + ग्रेड पे. (मैट्रिक्स लेवल)
1	2	3	4	5
6	सुश्री नम्रता सिंह ठाकुर	स्व. सुभाष सिंह ठाकुर जनसंपर्क अधिकारी	सहायक ग्रेड-03	5200-20200+1900 (19500-62000) LEVEL-4
7	सुश्री निशा कुमारी	स्व. गोपाल यादव हेल्पर/क्लीनर	सहायक ग्रेड-03	5200-20200+1900 (19500-62000) LEVEL-4
8	सुश्री लीला लहरी	स्व. श्रीमती मनटोरा बाई फिल्ड वर्कर	सहायक ग्रेड-03	5200-20200+1900 (19500-62000) LEVEL-4
9	श्री रोहित कुमार सिंह	स्व. उदयभान सिंह हेल्पर/क्लीनर	सहायक ग्रेड-03	5200-20200+1900 (19500-62000) LEVEL-4
10	श्री पूर्वाश नायडू	स्व. स्वप्निल नायडू स्वच्छता पर्यवेक्षक	सहायक ग्रेड-03	5200-20200+1900 (19500-62000) LEVEL-4

उक्त आवेदक/आवेदिकाओं की अनुकम्पा नियुक्ति निम्नांकित शर्तों के अधीन दी जाती है :-

- नियुक्ति तिथि से 02 वर्ष के भीतर कम्प्यूटर संबंधी योग्यता निम्नानुसार प्रस्तुत किया जाना होगा अन्यथा नियुक्ति निरस्त कर दिया जावेगा :-
  - मान्यता प्राप्त मण्डल/संस्था अथवा छ.ग. शीघ्र लेखन, मुद्रलेखन परीक्षा परिषद् से (कम्प्यूटर एवं सॉफ्टवेयर के माध्यम से) हिन्दी अथवा अंग्रेजी मुद्रलेखन में 5000 की-डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति (गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जायेगी) का प्रमाण-पत्र।
  - किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एन्ट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में एकवर्षीय डिप्लोमा/प्रमाण पत्र।
- यह अनुकम्पा नियुक्ति शासन के अनुकम्पा नियुक्ति संबंधी दिशा निर्देश तथा आवेदक द्वारा प्रस्तुत निर्धारित प्रपत्र में दस्तावेजों एवं प्रमाण पत्रों के आधार पर दी जा रही है। भविष्य में किसी भी पक्षकार/आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों एवं प्रमाण पत्रों के संबंध में शिकायत करता है एवं जांच में शिकायत सही पाया जाता है तो या आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज/प्रमाण पत्र असत्य/गलत पाया जाता है तो आवेदक अनुकम्पा नियुक्ति हेतु स्वमेव अपात्र हो जावेगा एवं अनुकम्पा नियुक्ति एकपक्षीय निरस्त कर दिया जावेगा एवं नियुक्ति दिनांक से की गई समस्त भुगतान भू-राजस्व की भांति वसूलनीय होगा।
- किसी भी पक्ष द्वारा एक माह के पूर्व सूचना अथवा सूचना के एवज में एक माह का वेतन/भत्तें देने पर सेवा समाप्त समझी जावेगी।
- नियुक्ति आदेश जारी होने के पश्चात 15 दिन के भीतर अनिवार्य रूप से पदभार ग्रहण करना होगा अन्यथा कार्य पर उपस्थिति मान्य नहीं किया जावेगा तथा आदेश स्वमेव निरस्त माना जावेगा।
- पदभार ग्रहण करते समय प्रमुख जिला चिकित्सालय दुर्ग का शारीरिक चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा एवं एक नग कोरी सेवापुस्तिका प्रस्तुत करना होगा।



7. पदभार ग्रहण करने पर निगम द्वारा संबंधित कर्मचारी का पृथक से पुलिस विभाग से चरित्र एवं पूर्व वृत्त सत्यापन कराया जावेगा। चरित्र सत्यापन पर संबंधित कर्मचारी के विरुद्ध यदि विपरीत टिप्पणी दी जाती है तो संबंधित का उपरोक्त नियुक्ति आदेश को निरस्त कर दिया जावेगा।
8. कार्य पर उपस्थिति के समय अपने शैक्षणिक योग्यता एवं पात्रता संबंधी मूल प्रमाण-पत्रों को लाना अनिवार्य होगा।
9. पदभार ग्रहण करने के एक सप्ताह के भीतर अपने परिवार में कोई भी सदस्य के शासकीय सेवा में सेवारत् तो नहीं है इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।


  
(प्रकाश कुमार सर्व)  
सा.प्र.से.

आयुक्त  
नगर पालिक निगम  
भिलाई

पृ.क्रमांक/एफ-831/1/सा.प्र.वि./विविध/2022/2306  
प्रतिलिपि :-

भिलाई, दिनांक 28/2/22

1. संचालक, संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास छ.ग. रायपुर के ज्ञापन क्र./स्था. /दो/का.भा./57/3553 दिनांक 16.05.2007 के तारतम्य में सूचनार्थ ।
2. महापौर/अध्यक्ष, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ ।
3. संयुक्त संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास, छ.ग. दुर्ग को सूचनार्थ ।
4. अपर आयुक्त, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ ।
5. उपायुक्त 1/2, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ ।
6. लेखाधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ ।
7. अधीक्षक स्थापना, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ ।
8. स्थापना लिपिक, नगर पालिक निगम, भिलाई को अतिरिक्त प्रतियों सहित सूचनार्थ ।
9. प्रभारी लिपिक डाटा सेंटर, नगर पालिक निगम, भिलाई को सूचनार्थ एवं निगम की वेबसाईट में अपलोड हेतु।
10. सर्व संबंधित श्री/सुश्री.....को सूचनार्थ ।

  
आयुक्त  
नगर पालिक निगम  
भिलाई