



कार्यालय नगर पालिक निगम भिलाई

क./सात-2/ यो.वि. /2021/1028

भिलाई दिनांक - 28/01/21

// आदेश //

नगर निगम क्षेत्र के विभिन्न क्षेत्रों में निवासरत् नागरिकों से प्राप्त होने वाले आवेदन तथा शिकायत पत्रों का त्वरित निराकरण की दृष्टि से मुख्य कार्यालय में माह के प्रथम एवं अंतिम शनिवार को प्रातः 11:00 बजे से 1:30 बजे तक जनदर्शन आयोजित कर त्वरित व गुणवत्तापूर्ण निराकरण किया जाना है तथा सम्बंधित विभागों से प्राप्त शिकायत का निराकरण सम्बंधी जानकारी/पत्र प्राप्त होने पर कार्यवाही विवरण एवं निराकरण की अद्यतन स्थिति को पंजी संघारित कर Google Sheet में निराकरण विवरण दर्ज कराकर प्रस्तुत करने हेतु निम्नानुसार कर्मचारी को संलग्न किया जाता है :-

क्र.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	सौंपे गये कार्य का विवरण
1.	श्री दिलीप गायकवाड़	प्रो. सर्वर	माह के प्रथम एवं अंतिम शनिवार को प्रातः 11:00 बजे से 1:30 बजे तक जनदर्शन में उपस्थित रहकर नागरिकों से प्राप्त आवेदन/शिकायत पत्रों को पंजी संघारण कर विभागवार अंग्रेषित कराकर प्राप्त निराकरण विषयक स्थिति को Google Sheet में अद्यतन करेंगे।

"आयुक्त महोदय के आदेशानुसार "

उपायुक्त-

नगर पालिक निगम,
भिलाई.

पू. क्र./ सात-2/यो.शा.लि./2021/1029

भिलाई दिनांक - 28/01/21

प्रतिलिपि :-

1. प्रशासक महोदय, नगर पालिक निगम, भिलाई को सादर सूचनार्थ।
2. आयुक्त महोदय, नगर पालिक निगम, भिलाई को सादर सूचनार्थ।
3. सर्व जोन आयुक्त, जोन-1,2,3,4,5 नगर पालिक निगम, भिलाई
4. प्रोग्रामर डाटा सेंटर, नगर पालिक निगम, भिलाई को वेबसाईट में अपलोड करने हेतु सूचनार्थ।
5. सर्व विभाग प्रमुख प्रशासक को सूचनार्थ।
6. अधीक्षक, स्थापना शाखा, नगर पालिक निगम, भिलाई

उपायुक्त-

नगर पालिक निगम,
भिलाई.